



## "Оператор 1С"

**Цель курса:** подготовить слушателя к работе в программных продуктах "1С:Предприятие 8", познакомить с интерфейсом и функциональными возможностями самых распространенных в организациях программ: "1С:Управление торговлей 8" Редакция 11.4 и "1С:Бухгалтерия 8" Редакция 3.0.

Курс не требует специфических знаний учёта на предприятии, знаний бухгалтерского или налогового учёта. Курс является базовым и рассчитан на учеников, ранее незнакомых с программами 1С и решивших начать обучение "с нуля".

### Для кого обучение:

- Для начинающих, без опыта работы в 1С
- Для тех, кто ищет работу по вакансиям "Оператор 1С", "Менеджер по вводу первичных документов", "Помощник бухгалтера" и т.п.

### В результате Вы:

- готовы к работе в программах – 1С:Бухгалтерии 8 и 1С:Управлении торговлей 8
- выполняете простые базовые операции с данными, справочниками, документами и отчётами

### Краткое содержание курса:

#### 1. Общие принципы и основы работы с системой программ "1С"

- Характеристика методического пособия для слушателей
- Обзор типовых конфигураций системы "1С:Предприятие 8"
- Пользователи и интерфейсы
- Основные объекты конфигурации
- Работа со справочной системой 1С
- Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС)

#### 2. Основы работы с конфигурацией "1С:Управление торговлей 8" Редакция 11.5

- Знакомство с программой "1С:Управление торговлей 8" Редакция 11.5
- Работа со справочниками
- Ввод информации в справочники
- Работа с журналом документов
- Работа с документами
- Ввод и оформление приходных документов
- Ввод и оформление расходных документов
- Ввод и оформление кассовых и банковских документов
- Оформление складских операций
- Формирование отчетов
- Самостоятельная работа на закрепление материала

#### 3. Основы работы с конфигурацией "1С:Бухгалтерия предприятия" Редакция 3.0

- Знакомство с программой "1С:Бухгалтерия 8" Редакция 3.0
- Работа со справочниками



**ИнфоСофт**  
Франчайзинг

**ИП Пясковская Елена Александровна**

630091, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Крылова, д. 31, оф. 53.

тел. (383) 211-27-27

e-mail: [info@is1c.ru](mailto:info@is1c.ru) [www.is1c.ru](http://www.is1c.ru)

- Ввод информации в справочники
- Работа с документами
- Ввод и оформление приходных документов
- Ввод и оформление расходных документов
- Ввод и оформление банковских и кассовых документов
- Оформление складских операций
- Формирование отчетов

**Продолжительность курса:** 18 академических часов.

*Будьте успешными вместе с нами!*  
[www.is1c.ru](http://www.is1c.ru)